

# 宏國德霖科技大學 校外教學參觀見習申請表

申請日期： 年 月 日 (※ **請於活動前兩週提出申請**，俾利活動前完成申請核定。)

見習班級		帶隊教師(電話)	※授課教師須偕同帶隊 ( )		
見習課程名稱	1.	學生人數	人		
	2.				
	3.				
	4.				
見習機構名稱					
見習地點					
見習機構聯絡人			聯絡電話		
見習日期/時間	年 月 日 (週_____)		時 至 時		
見習流程與內容					
見習目的	請填列課程教學進度表網址，以利查核 (免檢附教學進度表紙本) 教學進度網址：				
見習當日課程處理情形	請列出見習班級當日所有課程 (含見習活動主辦教師課程及其他教師課程) 處理情形，如課程配合見習活動、另安排補課時間…。				
申請人 (帶隊教師)	※授課教師須偕同帶隊		班級導師	教學單位主管	

學務處	<input type="checkbox"/> 參加人員名冊及保險合約 <input type="checkbox"/> 租車合約 <input type="checkbox"/> 免租車 請依本校「校外學生活動安全輔導辦法」辦理 (請參閱學務處網頁)	研發處		批 示	
總務處	請通知警衛放行遊覽車。 無租車進入校園者，免會總務處。	教務處			