**宏國德霖科技大學 學年度 加開暑修課程申請表**

**※ 加開暑修課程申請注意事項說明，填表前請先詳閱：**

1.申請加開之課程需為 **必修科目**，申請加開選修科目不予受理。

2.申請修課人數不足10人，惟學生願分攤補足10人之學分(學時)費，經開課單位主管簽准者始得加開課程。

3.**因排課因素致學生在校期間無法重（補）修，或已停開之必修科目，不足開班人數，經開課教師同意以實收學分(學時)費支付鐘點費，且學生修畢後即可畢業者**，得由開課單位專簽奉核後開班，人數不受前項規定限制，惟每一位應屆畢業生或延修生以申請一個科目為限。（符合本點條件之課程，申請修課學生無需分攤補足10人之學分(學時)費）

4.申請加開暑修課程，需全部修課學生於開課梯次二週前完成繳費始得開班。

**一、申請加開暑修課程資料：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **開課單位：** (系/科/中心) | **開課學制：** | □日四技 □日二技 □五專□進四技 □進二技 □進二專 □其他  |
| **課程名稱：** **學分/時數：** / (課程編號)  |
| **開課梯次：** | □第1梯次 □第2梯次 |
| **開課時段：** | 週一□上午□下午□晚上、週二□上午□下午□晚上、週三□上午□下午□晚上週四□上午□下午□晚上、週五□上午□下午□晚上 |

**二、申請修讀學生名冊：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 班級 | 學號 | **學生親簽** | 連絡電話 | 備註 |
| 1. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 2. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 3. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 4. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 5. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 6. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 7. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 8. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 9. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |
| 10. |  |  |  |  | □應屆畢業生 □延修生□取得本課程學分即可畢業 |

**※ 修畢本課程取得學分即可畢業之同學，請併同本申請表檢附 歷年成績單 供開課單位主管審核。**

**三、開課審核**（應繳總學分(學時)費，由教務處填寫）

|  |
| --- |
| **開課單位審核****1.開課類別：**□ 1.申請修課學生願分攤補足10人之學分(學時)費【應繳總學分(學時)費： 】□ 2.因排課因素致學生在校期間無法重（補）修之必修科目□ 3.已停開之必修科目2.**安排授課教師：** **（開課類別第2、3類之課程授課教師需親自簽章）** **開課單位主管簽章：** 11 |
| **教務處審核****□同意開課 □不同意開課** | 第1類課程繳費**出納組簽章** |