

※加開暑修課程申請注意事項說明：

1. 申請加開課程者至少應有一位以上應屆畢業同學檢附歷年成績單, 提供開課單位主管初審。
共同科目(含分類通識)經通識中心主任初審、專業科目經系科主任初審。
2. 申請加開暑修課程, 需於開課二週前完成繳費, 經核准後始得加開課程。

一、申請加開課程名稱：_____ 學分/時數：_____ (課程編號)_____					
二、申請上課梯次： <input type="checkbox"/> 第1梯次 <input type="checkbox"/> 第2梯次					
三、申請上課時段：週一 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午、週二 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午、週三 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午、 週四 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午、週五 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午。					
四、申請加開暑修課程學生名冊 (表格不敷使用請自行影印)					
序號	班級	學號	申請學生簽名	連絡電話	出納組繳費簽章
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

系科、中心主任
簽章：

教務處審核：☐ 同意
☐ 不同意

★ 依本校「暑期開班授課辦法」規定, 暑修班每一課程須有十人完成選課手續始可開班; 若含畢業生滿八人即可開課。不足前述人數, 惟選課人數滿五人, 且其中有一人以上為應屆畢業生者, 得專簽核准後開課。(本申請表經審核同意後視同簽呈核准。)