

110 學年度暑期重（補）修注意事項

- 一、本校 110 學年度暑期重（補）修，悉依「本校暑期開班授課辦法」辦理。
- 二、本學年度暑修班分二梯次舉行：選課時請留意更換學期進入選課
第一梯次（暑上期）：6 月 27 日至 7 月 22 日止。（課程為全學期之上冊課程及單學期課程）
第二梯次（暑下期）：7 月 25 日至 8 月 19 日止（課程為全學期之下冊課程）
- 三、暑修班，選修繳費人數滿十人之科目，得開班授課。若含應屆畢業生，滿八人即可開班。
- 四、每一梯次授課四週。每週授課時間為週一至週五（上午八時至十二時，下午一時至五時）。
- 五、暑修在校生選修最多十二學分，應屆畢業生及延修生選修最多十八學分。（均為二梯次合計）
- 六、參加暑修應依規定繳納時數費，包含實習（驗）課、國防通識、及體育課程。

◆專科部每一時數：工科 1,345 元，商科 1,294 元。

◆大學部每一時數：工科 1,471 元，商科 1,365 元。

七、暑修作業流程：

1. 網路調查：（調查只作預開課程之參考，請同學務必針對預開課程再正式上網選課）
3 月 28 日（週一）至 4 月 15 日（週五）同學上網勾選欲參加暑修意願調查科目，作預開科目之統計。（期間全天 24 小時開放網路調查）
2. 公佈預開科目：4 月 19 日（週二）公布暑修預開班之科目及上課時間表。
3. 網路選課：4 月 19 日至 5 月 4 日止學生網路選課，課程不得衝堂、學分依規定。
暑修一律網路選課，高年級可選修非本系及進修部各系低年級課程，惟修抵之課程須先詢問系科主任同意後，方可於網路加選並於選課完成後自行列印一學生修抵課程申請單，經系科主任簽核，方可認列修抵畢業學分。
4. 列單繳費：5 月 5 日教務處列印學生個人選課暑修繳費三聯單，學生繳交費用。
5. 繳費日期：5 月 10 日（週二）至 5 月 12 日（週四）止，逾期不受理。

若學生未在規定期限內繳費，視同自動放棄選課。

◆ 繳費地點：宏國德霖科技大學瑋琪樓 2 樓出納組

◆ 繳費時間：5 月 10~12 日（週二~週四）

6. 5 月 17（週二）公告正式暑修開班科目及授課時間表。
7. 完成暑修選課並已確定開班科目不得以任何理由要求退選或退費。
8. 未開班之科目可申請改選或退費。（已完成繳費程序並開班之科目，不得要求改選）
申請時間：6 月 1（週三）起至 6 月 22 日（週三）止。

八、完成繳費者，得因下列因素：因繳費人數未達規定而未開班之科目；因故休學或遭退學處分者。

於規定時間內辦理退費並需附本人之郵局存簿封面影本 1 份，以利轉帳退費。

九、本校生申請「加開暑修班」、「跨他校暑修」請於 6 月 1 日起提出申請，欲跨校暑修之學生請自行查閱各校開課時間表，並於本校教務處課務組網頁下載校際選課申請單，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可跨校修課。

（他校辦理收件及繳費期限請同學自行查閱各校公告）

十、本學期若因學科或隨班重補修不及格者，可於 7 月 13 日到教務處申請補選暑修課程並繳費。
（只限選修第二梯次已開班課程）



宏國德霖科技大學 110 學年度 暑期重補修網路選課須知

- ◆本須知適用對象為本校日間部各學制學生，凡需要參加暑期重補修者，請把握機會及早辦理，以免影響個人修業年限。
- ◆選課前，請先確定須重（補）修之課程名稱及學分數，以避免重複修習或修習錯誤的情況發生而影響自身權益。
- ◆請務必依照「暑修公告」之規定時間，上網選課及完成繳費，逾期不予受理並視同放棄選課。
- ◆日跨進修部修課：高年級可選修進修部本系及進修部他系低年級課程，惟修抵之課程須先詢問系科主任同意後，方可加選並於選課完成後自行列印一學生修抵課程申請單，經系科主任簽核，方可認列修抵畢業學分。
- ◆暑修學分限制（二梯次及校外修課合併計算）
 - （一）最高年級具畢業資格者（畢業生及延修生）則以 18 學分為上限。
 - （二）非最高年級學生（在校生）則以 12 學分為上限。

暑修修課作業流程如下：

（一）網路調查及選課→依前頁暑修作業流程之日程辦理

（二）申請「加開」暑修：除網路公告之已開課程外，其他欲暑修之科目須提加開暑修申請。

- 申請條件：未開班而須重補修課程之本校最高年級具畢業資格學生。
- 開班人數：最低以繳費達 10 人為原則（達 8 人開班者，至少須含畢業班學生一名）
- 申請及繳費時間：自 6 月 1 日~6 月 22 日截止，逾期不予受理。
- 申請方式：至課務組下載申請表，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可開班授課。

（三）申請「跨校」暑修（本校至他校）：原校未開之課程，得提跨校暑修申請。

- 申請條件：本校未開班而須重補修課程之同學，自 6 月 1 日起開始受理。
- 申請方式：請自行查閱各校開課時間表，並附上欲修科目開課表含學分數，於本校教務處課務組網頁下載校際選課申請單，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可跨校暑修。
- 繳費時間：請同學配合他校作業時間並依其相關規定辦理繳費。

◆暑修其他注意事項

1. 參加暑修之學生，其缺、曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則規定處理。
2. 選課時若有任何疑問，應事先至課務組、註冊組或系辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程。
3. 暑修相關資訊及「暑修預開課程上課時間表」、請至本校教務處網頁最新消息查詢：
網址 <http://academicaffairs.hdut.edu.tw/app/home.php>
宏國德霖首頁→「資訊服務—學生欄」→點選 1. 暑修意願調查（於 3/28 至 4/15 系統開放調查）
→點選 2. 暑修/隨修選課主機選課（於 4/19~5/4 預開科目公告，學生上網選課），完成即可查詢「個人選課清單」等。

本須知未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。